



«Les relations humaines sont consubstantielles à l'action. »

Crozier & Friedberg

CONDUIRE DES SEANCES EFFICACES

Augmenter son efficacité de responsable en créant des séances importantes pour tous.

Description

D'après une étude de la London School of Economics et de la Harvard Business School, les PDG passent en moyenne 18 heures/semaine en réunion. Sur 55 heures, les salariés du privé passent 16 heures/semaine en réunion, 22 heures/semaine pour les employés du service public.

Par conséquent, « Conduire des séances efficaces » contribue aussi bien à la rentabilité de l'entreprise qu'à la motivation et la responsabilisation des collaborateurs. Ce cours enseigne comment mener des séances utiles, efficaces et appréciées par les collaborateurs.

Les défis de l'animation des séances

L'ordre du Jour est trop Long	Les personnes clés ne sont pas toutes là	Les présentations sont trop longues	L'objectif de la séance est peu clair	Les divergences ne sont pas exprimées	Les actions, décisions sont repoussées	Inéquité des prises de paroles
-------------------------------	--	-------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--	--------------------------------



 <p>Les constats ne peuvent être partagés</p> <p>Le temps pour la décision est insuffisant</p> <p>On reporte sur une autre séance</p>	 <p>Les décisions prises sont remises en question après la séance</p>	 <p>Trop d'informations reçues sous un format trop long, tuent l'information</p>	 <p>Les participants sont désengagés, ne savent pas ce qu'on attend d'eux, ils s'ennuient</p>	 <p>Des non-dits font que des éléments essentiels ne sont pas évoqués</p>	 <p>Fortes tendances à camper sur ses positions, défendre son territoire</p>	 <p>Discussions et débats se limitent à l'expression de quelques têtes dominantes</p>
--	--	---	--	---	---	--

Objectifs:

- Savoir créer un ordre du jour participatif et impliquant en distinguant les quatre niveaux de communication : information-échange-décision-mise en suspend
- Elaborer sa structure de séance sur base du modèle « séance efficace »
- Savoir animer la séance selon la règle « débattre sans digresser » (circonscrire le débat oral)
- Connaître les techniques participatives pour produire des solutions et définir des actions